



2012 - 2015
H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



SECCION: DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS

ASUNTO: ENVIO DE POA 2013

No.DE OFICIO: MTC/DAA/008/2012

TENABO CAMPECHE A 27 DE NOVIEMBRE DEL 2012

C. ELMER RUBICEL PECH KU

TESORERO MUNICIPAL DE TENABO

P R E S E N T E

En atención a su oficio MTE/TM/O33/2012, enviado el día 21 de noviembre del 2012 ,me dirijo hacia a usted para enviarle en forma impresa el programa operativo anual 2013 de la dirección a mi cargo así como también el presupuesto de materiales y suministros 2013.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

“SUFRAGIO EFCTIVO, NO REELECCION”

ING. JOSÉ GILBERTO MOLINA UC

DIRECTOR DE ASUNTOS AGRARIOS

C.C.P ARCHIVO



2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



PROGRAMA

OPERATIVO ANUAL

2013

DIRECCION DE

ASUNTOS

AGRARIOS

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE TENABO



2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS

MISION

Coadyuvar al desarrollo del municipio, mediante el fortalecimiento de las áreas de trabajo, ofreciendo a nuestros habitantes instancias en el cual se le den trámites confiables y seguros para su correcta satisfacción.

VISION

Atender en tiempo y forma, así como de ofrecer soluciones que satisfagan las necesidades de los habitantes de toda la geografía municipal para así poder llegar hasta ellas y ofrecer los servicios que sean necesarios siendo así una instancia innovadora para el desarrollo de nuestro municipio.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Gestiones hacia la ciudad de Campeche.
- Reuniones con autoridades ejidales del municipio de Tenabo.
- Seguimiento a los programas pendientes con la secretaria de asuntos agrarios del estado de Campeche.
- Actualización de los planos de la colonia sacamucuy del municipio de Tenabo.
- Realizar gestiones ante el comisario ejidal para ampliación del fondo legal en el municipio.
- Promover ante las instancias correspondientes la documentación de terrenos agregados al área urbana de nuestro municipio.
- Dar seguimiento a los trámites de escrituración a personas de la colonia san Pedro que no lo realizaron en su momento.
- Promoción y difusión en los ejidos.



2012 - 2015

**H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA**



OBJETIVOS O METAS A ALCANZAR

Dar puntual seguimiento a las actividades programadas para que de esa forma podamos lograr nuestra metas trazadas que es la de dar soluciones prontas y precisas, trazando así como objetivo la satisfacción de nuestros pobladores y habitantes.

PRESUPUESTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS 2013, DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS.

MATERIALES DE ADMINISTRACION

MATERIAL DE OFICINA	\$1,500
MATERIAL DE LIMPIEZA	\$2,200
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN	\$2,000
MATERIAL FOTOGRAFICO	\$3,500
MATERIAL PARA COMPUTACION	\$5,000
MEMORIAS USB 4GB	\$600
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$950
ALIMENTACION DE PERSONAS	
PRODUCTOS QUIMICOS Y FRAM. Y LAB.	\$2,700
ARTICULOS MEDICOS Y MEDICINAS	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$4,000
COMBUSTIBLES	
LUBRICANTE Y ADITIVOS	



2012 - 2015

H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
TRABAJEMOS POR SU GRANDEZA



SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS BASICOS \$12,500

SERVICIOS TELEFONICOS

SERV.DE MANTO.CONSERV.E INSTALACION \$8,000

MANTTO.Y CONS.DE MOB.Y EQUI.DE OF.

MANTTO.Y CONS.DE EQUIP.DE CÓMPUTO

MANTTO.Y CONS.DE MAQUINARIA Y EQUIPO

SERVIO DE DIFUSION E INFORMACION \$1,800

IMPRESIONES Y PUB.OFICIALES

SERVICIOS DE TRASLADO E INSTALACION \$4,500

PASAJES

VIATICOS

SERVICIOS OFICIALES \$10,500

GASTOS MENORES

TOTAL \$59,750

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC	OBJETIVO O METAS A ALCANZAR	INDICADORES DE RESULTADOS
	CALENDARIO DE EJECUCION. DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
GESTIONES EN LA CIUDAD DE CAMPECHE.		X		X		X		X		X		X	APOYAR A LOS HABITANTES EN SU GESTION PARA UNA PRONTA SOLUCION	REPORTE MENSUAL DE LOS TRABAJOS REALIZADO S.
REUNIONES CON COMISARIOS EJIDALES.	X		X		X		X		X		X		MANTENER UNA ESTRECHA RELACION CON TODOS Y CADA UNO DE ELLOS.	CUMPLIR CON LAS METAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS.
SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y/O PENDIENTES DE LA SECRETARIA DE ASUNTOS AGRARIOS.	X				X				X		X		LOGRAR QUE LOS EXPEDIENTES QUE ESTAN EN PROCESO SEAN RESUELTOS A	REPORTES DE LOS AVANCES SEGUN SE VAYA REALIZANDO LOS

									TRAMITES.
ACTUALIZACION DE LOS PLANOS DE LA COLONIA SACAMUCUY.	X	X				X			REPORTE AL FINAL DEL PERIODO DE AJECUCION DEL PROGRAM A.
GESTION ANTE LAS AUTORIDADES EGIDALES.	X	X	X	X					REPORTE DE ACTIVIDAD ES.
PROMOCION Y DIFUSION DE LA DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS.	X	X							DAR UNA COMPLETA Y AMPLIA DIFUSION

GESTIONES QUE LLEVA ACABO ESTA DIRECCION.	REPORTAN DO LOS AVANCES.
<p>TRAMITES DE ESCRITURACION DE LA COLONIA SAN PEDRO.</p>	<p>REPORTE MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</p>
<p>ATENCION A HABITANTES DEL MUNICIPIO Y LOS EJIDOS.</p>	<p>REPORTES MENSUALES DE LO REALIZADO EN TODO EL PERIODO.</p>

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p>TRAMITES DE DOCUMENTACION DE LOS PREDIOS DE LA COLONIA SACAMUCUY</p>																			<p>REPORTE FINAL DE LAS GESTIONES HECHAS.</p>
																			<p>QUE LOS HABITANTES DE ESA COLONIA, PUEDIERAN YA CONTAR CON UN PAPEL QUE LOS HAGA DUEÑO DE SUS PROPIEDADES.</p>